**Acta de constitución**

**del proyecto**

***Aqua Pronto***

***Fecha: [06/09/2024]***

| * **Colaboradores:**   + **Rodrigo Concha**   + **Alberto Fernández**   + **Eliecer Reyes** |
| --- |
| * **Supervisado por:**   + **Jorge Guzmán** * **Cliente:**   + **Aguas Damai** |

**Tabla de contenido**

[**Información del proyecto 2**](#_heading=h.gjdgxs)

[Datos 2](#_heading=h.30j0zll)

[**Patrocinador / Patrocinadores 2**](#_heading=h.1fob9te)

[**Propósito y justificación del proyecto 2**](#_heading=h.3znysh7)

[Descripción del proyecto y entregables 3](#_heading=h.2et92p0)

[**Requerimientos de alto nivel 3**](#_heading=h.3dy6vkm)

[Requerimientos del producto 4](#_heading=h.1t3h5sf)

[Requerimientos del proyecto 4](#_heading=h.4d34og8)

[**Premisas y restricciones 4**](#_heading=h.17dp8vu)

[**Riesgos iniciales de alto nivel 4**](#_heading=h.3rdcrjn)

[**Cronograma de hitos principales 4**](#_heading=h.26in1rg)

[Presupuesto estimado 5](#_heading=h.lnxbz9)

[**Lista de Interesados (stakeholders) 5**](#_heading=h.35nkun2)

[**Requisitos de aprobación del proyecto 5**](#_heading=h.1ksv4uv)

[**Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad 5**](#_heading=h.44sinio)

[Gerente de proyecto 6](#_heading=h.2jxsxqh)

[Niveles de autoridad 6](#_heading=h.z337ya)

[**Personal y recursos preasignados 6**](#_heading=h.3j2qqm3)

[**Aprobaciones 6**](#_heading=h.1y810tw)

# Información del proyecto

## Datos

| Empresa / Organización | TSOFT |
| --- | --- |
| Proyecto | Aqua Pronto |
| Fecha de preparación | 02-09-2024 |
| Cliente | Damai |
| Patrocinador principal | Dueño Damai |
| Gerente de proyecto | Rodrigo Concha |

## Patrocinador / Patrocinadores

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Victor Ortega** | **Dueño Damai** | **Gerencia General** |  |
| **Angela Montero** | **Usuario/**  **Backoffice** | **Administración** |  |

## Propósito y justificación del proyecto

| El proyecto tiene como propósito digitalizar y modernizar los procesos de venta y distribución de agua purificada de Aguas Damai mediante el desarrollo de una aplicación móvil y un sistema de back-office que optimice la logística y gestione los recursos de manera eficiente |
| --- |

## Descripción del proyecto y entregables

| El sistema **"Aqua Pronto"** consta de:    Aplicación móvil para clientes: Permitir pedidos en línea, seguimiento de entregas y gestión de descuentos.    Sistema de back-office: Administrar ventas, asignar repartos y monitorear el inventario en tiempo real.    Entregables:     * Aplicación funcional para Android. * Sistema de back-office operativo. * Documentación y Diagramas |
| --- |

# Requerimientos de alto nivel

## Requerimientos del producto

| * Aplicación compatible con Android. * Interfaz intuitiva para clientes y administradores. * Funcionalidades de notificación y seguimiento en tiempo real. |
| --- |

## Requerimientos del proyecto

| * Diseño basado en normativas de seguridad y privacidad. * Integración con sistemas existentes de Aguas Damai. * Disponibilidad de soporte técnico para pruebas y despliegue. |
| --- |

# Premisas y restricciones

| * **Premisas:**   + Los usuarios finales deben colaborar activamente en pruebas.   + La infraestructura necesaria estará disponible en todo momento. * **Restricciones:**   + El proyecto debe completarse en un plazo de 4 meses.   + Presupuesto limitado a $15.900.000 CLP. |
| --- |

# Riesgos iniciales de alto nivel

| * **Técnicos:** Fallos en la integración con sistemas actuales. * **Tiempo:** Retrasos en la validación de requisitos. * **Recursos:** Disponibilidad limitada de personal clave. |
| --- |

# Cronograma de hitos principales

| **Hito** | **Fecha Tope** |
| --- | --- |
| **Finalización del análisis de requisitos** | **23/09/2024** |
| **Aprobación del Acta de Constitución** | **06/09/2024** |
| **Diseño del sistema** | **10/10/2024** |
| **Desarrollo funcional** | **29/11/2024** |

## Presupuesto estimado

| El presupuesto total estimado es de $15.900.000 CLP, que incluye costos de desarrollo, QA e infraestructura. |
| --- |

# Lista de Interesados (stakeholders)

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clientes** | **Usuarios finales** | **Beneficiarios directos** |  |
| **Dueño de la empresa** | **Patrocinador** | **Financiamiento del proyecto** |  |
| **Equipo de desarrollo** | **Implementadores** | **Responsables de ejecución** |  |

# Requisitos de aprobación del proyecto

| * Validación del cronograma y presupuesto por el patrocinador. * Revisión y aprobación final del diseño por los stakeholders. |
| --- |

# Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

## 

## 

## Gerente de proyecto

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodrigo Concha** | **PM** | **Gerencia TI** |  |

## Niveles de autoridad

| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| --- | --- |
| Decisiones de personal | **Asignar roles y tareas** |
| Gestión de presupuesto | **Aprobar ajustes presupuestarios** |
| Decisiones técnicas | **Validar tecnologías seleccionadas** |
| Resolución de conflictos | **Manejo de escalaciones críticas** |
| Decisiones de personal | **Asignar roles y tareas** |

# Personal y recursos preasignados

| **Recurso** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- |
| **Desarrollador** | **Desarrollo** | **Desarrollador** |
| **QA** | **Aseguramiento** | **QA** |
| **Dueño** | **Patrocinador** | **Dueño** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Aprobaciones

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| **Dueño de Aguas Damai** | **Dueño de Aguas Damai** | **Dueño de Aguas Damai** |
|  |  |  |